江苏财会职业学院基建档案整理及数字化加工项目

询价文件

**一、项目概况**

1.项目名称：江苏财会职业学院基建档案整理及数字化加工（项目编号：JSCKXJ201607004）。

2. 基建档案整理及数字化加工详见《江苏财会职业学院基建档案整理及数字化加工报价表》（附后）。

 **二、投标人资格要求**

1.具有法人资格。

2.具有从事档案整理及数字化加工的相关资质。

**三、投标书要求**

1.标书内容：投标报价书（格式参照以上表格）、投标单位工商、税务登记本副本复印件、质量保证及售后服务承诺书等。所有投标材料须加盖公章。

2.标书要求一份正本，三份副本，单独密封并盖章；密封袋上注明投标项目、联系人、投标单位等信息。

**四、投标文件接收及开标**

接收时间：2016年7月27日9:30

截止时间：2016年7月27日10:00

接收地点：连云港市新海新区春晖路8号江苏财会职业学院行政楼304会议室

六、开标信息

开标时间：2016年7月27日10:00

开标地点：江苏财会职业学院行政楼304会议室（如有调整，另行通知）

**五、评标、定标**

1.评标原则：坚持公正、公平、公开、注重信誉的原则。

2.评标定标方法：招标方将根据招标服务的特点组成评标小组，评标小组结合学校实际情况，综合考虑投标方的业绩、资质、售后服务承诺、投标报价等，在保证质量及符合投标要求的前提下合理低价中标，但不保证最低价中标。

招标方对落标的投标人不作任何解释。

**六、联系方式：**

咨询联系人：汤老师，电话：051885899802,13605134943

招标办公室联系电话：051885899732，051885899733

**附：江苏财会职业学院基建档案整理及数字化加工报价表**

**附：**

**江苏财会职业学院基建档案整理及数字化加工报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 单价（元） | 备注 |
| 1 | 档案整理（卷） |  |  |
| 2 | 数字化加工（A4/页） |  |  |
| 3 | 数字化加工（A3/页） |  |  |
| 4 | 数字化加工（1号图纸/页） |  |  |
| 5 | 数字化加工（0号图纸/页） |  |  |
| 6 | 档案目录录入（条） |  |  |