|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 江苏财会职业学院货物、工程和服务集采会签表 | | | | | |
|  |  | | **□常规采购** | | **□应急采购** |
| 项 目 名 称 |  | | | | |
| 项 目 编 号 |  | 选用采购方式 | |  | |
| 采 购 依 据 | 采购申请 | 院级会议纪要 | | 其他依据 | |
| □有/□无 | [ ] 号 | |  | |
| 采购文件递交情况 | 递交人： | 接收人： | | 递交时间： | |
| 申请（使用）部门意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 归口职能部门意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 招标办公室意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 监察审计处意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 说明：1.采购方式选填公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源中的一种； | | | | | |
| 2.应急采购使用不属于说明1所列采购方式的，按照实际使用的采购方式填列。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 江苏财会职业学院货物、工程和服务集采会签表 | | | | | |
|  |  | | **□常规采购** | | **□应急采购** |
| 项 目 名 称 |  | | | | |
| 项 目 编 号 |  | 选用采购方式 | |  | |
| 采 购 依 据 | 采购申请 | 院级会议纪要 | | 其他依据 | |
| □有/□无 | [ ] 号 | |  | |
| 采购文件递交情况 | 递交人： | 接收人： | | 递交时间： | |
| 申请（使用）部门意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 归口职能部门意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 招标办公室意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 监察审计处意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 说明：1.采购方式选填公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源中的一种； | | | | | |
| 2.应急采购使用不属于说明1所列采购方式的，按照实际使用的采购方式填列。 | | | | | |