江苏财会职业学院2014年立项课题(黑体小四、左对齐)

XXXXXXXXXXXXXXXXX（课题名称）课题

研 究 报 告（黑体、小二）

课题批准号： （仿宋、四号）

课题主持人：

所 在 部 门：

江苏财会职业学院

二〇一五年十二月（仿宋、四号）

**目 录（宋体、四号）**

[一、课题提出的背景 2](#_Toc413682181)

[（一）二级标题 2](#_Toc413682182)

[1.三级标题 2](#_Toc413682183)

[二、课题研究的意义 2](#_Toc413682184)

[三、课题研究的理论依据 2](#_Toc413682185)

[四、课题研究的目标 2](#_Toc413682186)

[五、课题研究的主要内容 2](#_Toc413682187)

[六、课题研究的方法 2](#_Toc413682188)

[七、课题研究的步骤 2](#_Toc413682189)

[八、课题研究的主要过程 2](#_Toc413682190)

[九、课题研究成果 2](#_Toc413682191)

[十、课题研究存在的主要问题及今后的设想 2](#_Toc413682192)

[十一、附表（内容主要涉及：附件1物化成果清单；附件2课题组主要成员） 2](#_Toc413682193)

书写格式规范要求

1.“封面页”请按照本首页格式，进行填充、完善，红色字请删除。

2.结题报告“正文”部分内容，请参照目录给出的顺序（一至十一）进行书写，其中具体格式要求如下：

（1）正文全篇采用宋体，小四号字，行距设为固定值“25”；

（2）一级标题宋体、四号字、加粗、左对齐；

（3）二级标题宋体、小四号字、加粗，左空两字符；

（4）三级标题、宋体、小四号字、不加粗、左空两字符；

（5）文中如有图片，请设置图片名称，居于图片下方、居中，楷体五号；

（6）文中如有表格，请设置表格名称，居于表格上方、居中，楷体五号；

（7）“十、课题研究存在的主要问题及今后的设想”，文后请填写“撰写人：XXX及日期”，右对齐。

（8）“十一、附表”请将物化成果名称，如：论文、方案、教材、调研报告、结题报告汇总成总附表一，这里物化成果不含申报书、结题书、结题申请书、开题报告、中期检查表等；另将课题组成员汇总成为附表二。