江苏财会职业学院

财金系财务管理专业

**毕业实习及毕业论文手册**

目 录

一、校外实习指导书……………………………………………………

二、实习周记………………………………………………………………

三、实习小结………………………………………………………………

四、毕业论文选题指南…………………………………………………

五、校外顶岗实习鉴定表………………………………………………

六、毕业论文评定要求…………………………………………………

七、毕业生信息调查表…………………………………………………

八、用人单位评价表……………………………………………………

九、毕业论文具体格式…………………………………………………

十、范文……………………………………………………………………

**财金系财务管理专业**

**校外顶岗实习指导书**

一、实习的目的

顶岗实习是高等职业技术学院实践教学的主要形式之一，是执行教学计划和课程大纲的关键环节，是实施专业知识与生产实际相结合的教学形式，是在教师的组织和指导下，通过从事一定的工作实践或生产操作对学生进行特定的技术、技能或综合职业能力训练的过程。通过实习，使学生巩固在校课堂理论教学所学的专业知识，增强感性认识，提高实际动手能力，达到理论与实践的统一；通过学习，使学生具备良好的职业道德，掌握就业所必需的操作技能和初步的技术经验，达到职业学历教育培养目标的要求，提高就业能力，实现成功就业。

二、实习内容

校外实习要求学生深入实际企业单位，运用在校四年多所学的《基础会计》、《财务会计》、《财务管理》、《会计电算化》、《财务软件应用》、《政府与非盈利组织会计》《管理会计》、《财务会计报表分析》等专业知识，联系单位实际情况，亲自参与实际的会计核算、成本计算及财务管理等工作。

具体分为三个阶段:

第一阶段，了解调查阶段。主要了解实习单位的概况、生产工艺生产组织情况；了解财务会计机构设置、内部分工情况、岗位职责要求；了解实习单位的会计核算程序（形式）、成本计算具体方法、财务管理等工作；了解实际工作对会计电算化专业人才的新要求。

第二阶段，实际操作阶段。根据在校学习的专业课程的基本理论、基本知识、基本技能，自己实际动手或计算机处理进行凭证的填制与审核（包括原始凭证填制与审核、科目汇总表编制与平衡、汇总记账凭证编制等）、账簿登记（包括现金日记账、银行存款日记账、总分类账、各种明细分类账以及有关备查账等）、产本计算、报表编制与分析（包括资产负债表、利润表、利润分配表、应交增值税明细表）等会计核算过程的实际操作，并参与企业计划编制、定额制订、对外签订经济合同、参与企业的各项生产经营管理活动。

实习过程中要遵守实习单位的规章制度，尊敬师长，礼貌待人，虚心向实习单位的老师傅请教，做到手勤、嘴勤、脚勤，并严格执行实习单位的业务操作和核算管理规范，并做好保密工作。实习中自觉提高职业道德修养，不断提高岗位实践技能，主动适应工作岗位对高素质技能型实用人才的实际需要。

第三阶段，实习总结阶段。在经过调查了解、实地观察、亲手操作的基础上，写出不少于800字的专业实习报告或调查报告或实习小结，报告中要说明实习单位基本概况、财务机构设置、内部分工情况、企业单位采用的成本计算方法、财务管理基本制度等内容。

三、实习时间

从2018年12月到2019年5月止

四、实习组织、指导

由财金系财务管理教研室教师负责组织、指导。

五、实习要求及注意事项

1、严格执行实习计划，认真填写完日记，按时按质按量完成实习任务。

2、自觉遵守校纪校规和实习单位的规章制度，遵守劳动纪律、生产技术、服务规范，维护学校荣誉。

3、参与实习单位的具体工作，虚心好学，不耻下问、爱岗敬业，诚实守信。

4、强化安全意识，注意人身安全。

5、尊敬师长，热爱劳动，团结同志。

6、禁止参与传销等违法活动，谨防上当受骗。

六、实习成绩

实习作为教学的重要一环，实习考核成绩作为学生毕业的必备条件纳入学生综合指标体系。凡未按规定进行实习、未完成实习作业和实习报告的，学分以零分计。学生凭实习介绍信联系基层单位，进行调查研究、实地考察、动手实践，并在基础上写出有一定质量的实习报告（调查报告或实习小结），实习结束由所在实习单位做出书面鉴定意见。

实习报告和实习鉴定等资料于2019年5月15日前交论文指导老师批阅并评定实习成绩。

江苏财会职业学院

财金系财务管理专业

**实 习 须 知**

1. **要遵守实习单位的劳动纪律；**
2. **要保守实习单位的商业秘密；**
3. **要爱护实习单位的财务；**
4. **要尊敬实习单位的领导、指导老师和员工；**
5. **要注意实习期间的人身安全；**
6. **要预习和复习专业实习的内容；**
7. **做好实习日记（包括实习内容、实习方法、收获与体会）的记录；**
8. **实习生对自己的行为负责。**

**江苏财会职业学院**

财务管理专业

**实习周记**

**姓名**

**班级**

年 月 日 天 气 星 期

**实习小结撰写要求**

一、撰写实习小结的目的及要求

实习小结是对实习工作的记录及总结，通过撰写实习报告对实习过程进行记录，较详细地反映实习内容，运用所学专业知识，分析实际工作中遇到的问题，总结工作经验，为正式走上工作岗位奠定良好基础。

撰写实习小结要认真，要反映实习过程中真实情况，字迹要工整，要请企业实习指导教师指导批阅。

实习小结请用A4纸打印或手写。

二、实习小结内容

顶岗实习小结包括以下内容：  
 （1）学生顶岗实习单位基本情况，实习岗位的工作性质和工作职责；  
 （2）学生顶岗实习具体工作项目、完成情况和工作效果；  
 （3）总结顶岗实习中专业知识的应用水平、专业技能的掌握程度和职业综合素质的提高情况；  
 （4）总结对所从事行业的认识和了解，以及对相关专业和知识结构、课程设置和教学方法的改进建议；  
 （5）总结对顶岗实习的认识和态度、经验和教训、收获和成绩。

毕业论文选题指南

一、选题原则

1、应符合专业培养目标和教学要求，以学生所学专业课的内容为主，不应脱离专业范围，要有一定的综合性，具有一定的深度和广度。

2、题目大小适中，对实际工作有一定指导意义，应结合当前科技和经济发展，尽可能选择与社会发展及本地区、本单位实际工作相结合的题目。

3、选题鼓励学术创新，避免选择已经完全得到解决的常识性问题，鼓励选择同国家的建设与发展密切相关的现实问题，鼓励解决实际问题。

4、选题的难度、大小要适中，以在规定时间内，经努力完成为宜。

二、毕业论文参考选题

1、新制度下谨慎性原则的运用  
 2、论手工会计向电算化会计的过渡  
 3、固定资产加速折旧方法的探讨  
 4、浅谈从会计集中核算制向国库集中收付制转型的构想   
 5、浅谈会计电算化目前的问题及其对策  
 6、试谈坏账损失的核算及问题  
 7、研究开发费用的会计与纳税处理的思考  
 8、无形资产的核算与管理研究  
 9、试论银行会计风险与对策  
 10、关于会计委派制若干问题的完善思考  
 11、浅议实行会计电算化的意义  
 12、[浅谈会计工作绩效评价](http://tongfang.jstvu.edu.cn/kns50/detail.aspx?QueryID=60&CurRec=161)

13、浅论财务风险的规避

14、关于建立和完善会计内部控制制度的思考

15、会计电算化对会计实践的影响

16、浅析信息时代的财务管理变革

17、对中小企业会计核算问题的探讨  
 18、关于规范小企业会计行为的重要举措  
 19、纳税筹划中有关会计方法的选择  
 20、应收帐款管理中存在的问题及对策  
 21、浅议代理记账行业的现状及发展  
 22、[谈重要性原则在会计实务中的运用](http://tongfang.jstvu.edu.cn/kns50/detail.aspx?QueryID=60&CurRec=187)

23、我国会计电算化面临的问题及对策研究  
 24、浅谈基层银行会计风险与防范  
 25、关于小企业会计行为的重要举措  
 26、浅谈债务重组收益计入资本公积  
 27、农村信用社会计管理存在的问题及对策  
 28、浅谈审计风险的诱因与控制、防范  
 29、思考固定资产减值准备与折旧问题  
 30、浅谈谨慎性原则在会计工作中的应用  
 31、对收入确认标准的几点认识  
 32、如何控制企业的应收账款  
 33、电算化会计档案管理问题初探  
 34、固定资产折旧对所得税的影响  
 35、我国银行结算业务的现状和发展  
 36、浅议企业应收账款的管理  
 37、浅议中小型企业的财务控制  
 38、[财务分析中谨慎性原则的运用探讨](http://tongfang.jstvu.edu.cn/kns50/detail.aspx?QueryID=60&CurRec=296)

39、小型企业的财富最大化管理目标  
 40、从企业的安全性分析偿债能力  
 41、浅谈中小企业融资难的制约因素及对策  
 42、企业应收账款的功能分析与管理策略  
 43、谈应收账款的控制和管理  
 44、浅议民营企业财务管理  
 45、关于企业内部控制制度的探讨  
 46、会计电算化环境下的舞弊及对策  
 47、谈中小企业财务管理目标  
 48、关于企业财务管理目标实现选择的思考  
 49、[浅谈会计电算化下会计信息问题的探讨](http://tongfang.jstvu.edu.cn/kns50/detail.aspx?QueryID=60&CurRec=50)

50、[会计电算化的发展趋势与完善](http://tongfang.jstvu.edu.cn/kns50/detail.aspx?QueryID=60&CurRec=11)

51、浅议财务管理的目标        
 52、浅谈财务管理工作存在的问题及对策  
 53、我国民营中小型企业财务管理中存在的问题及对策  
 54、网络经济下财务管理创新  
 55、浅谈中小企业财务管理中存在的问题及对策  
 56、谈如何加强和改进私营企业的财务管理  
 57、负债经营——企业发展的潮流  
 58、浅谈债务重组收益计入资本公积  
 59、当前企业资产重组过程中存在的问题及对策  
 60、[谈会计职业判断与审计风险](http://tongfang.jstvu.edu.cn/kns50/detail.aspx?QueryID=162&CurRec=64)

61、浅谈国有企业资金短缺的因素及对应  
 62、企业内部研发支出会计处理探讨

63、中小企业财务管理的研究对策和管理目标  
 64、关于企业税收筹划的重要性  
 65、浅谈企业财务风险    
 66、现代企业财务管理目标及其影响因素

江苏财会职业学院财金系

校外专业顶岗实习鉴定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 专业及班级 |  |
| 实习时间 |  | 实习单位 |  |
| 实习内  容方式 |  | | |
| 自我评价 |  | | |
| 实习单  位鉴定 | （实习单位签章） 年 月 日 | | |
| 实习报告  评语及成绩 | 指导老师： 年 月 日 | | |

**江苏财会职业学院财金系**

**毕业论文评定要求**

毕业论文是对专科段学生完成所有课程学习后的总结性作业，是学生独立地综合运用所学专业知识和理论，通过分析研究以反映自身所具备的实践和研究能力的重要实践活动。完成毕业论文的过程，也是学生整合所学课程知识和自身实践经验，通过合作学习和独立思考构建新知识和能力的重要过程。

一、毕业论文的目的要求

1、学生应在实事求是、深入实际的基础上，运用所学知识，独立写出具有一定质量的毕业论文。毕业论文应观点明确、材料翔实、结构合理严谨、语言通顺。

2、毕业论文选题应在所学专业范围以内，其形式为学术论文。

3、毕业论文要求卷面整洁、字迹工整，字数不少于5000字，正文前必须附有内容摘要。

4、毕业论文的格式必须统一、规范：

(1)统一使用A4纸打印、装订，一式两份，学生同时应当将毕业论文电子文档上交。

(2)毕业论文形式要完整，应当包括封面（格式见附件）、目录、论文摘要（不超过300字）、正文、注释、引用参考文献资料目录等。

(3)毕业论文须有自己的观点。论文必须为原创，查重率不得超过40%，不得和其他同学的论文雷同，否则必须重写。对所引用的他人的观点、参考的文献要注明出处（可用脚注、尾注的形式清楚地表现出来，注明作者、书籍名称或刊物、出版社、出版时间、页数等），引用其他参考资料也应注明资料来源。

二、成绩评定

1、考核标准：毕业论文成绩分为优、良、及格、不及格四等。

优：符合党和国家的有关方针、政策；观点明确，能深入进行分析，并有独到见解。理论联系实际，对经济工作或学术研究有一定的现实意义。中心突出，论据充足，层次清楚，结构合理，语言流畅。答辩中回答问题正确，重点突出，语言简练。

良：符合党和国家的有关方针和政策，能够运用所学知识，理论联系实际，观点明确，分析比较深入。中心明确，论据较充足，层次清楚，语言通顺，结构合理。答辩中回答问题正确。

及格：符合党和国家的有关方针和政策，基本上能够运用所学知识去分析问题，但内容尚欠充实。中心论题较明确，材料较充足、具体但不够典型。尚能联系经济工作实际，但论证不够充分。文章有一定的条理，一定的论据，文字尚通顺。答辩中回答问题基本正确。

不及格：不符合党和国家的有关方针和政策，或在经济理论上有原则性错误，未掌握已学的有关专业知识、技能差。文章无中心，层次混淆不清，主要论据短缺。论点论据脱节或严重搭配不当。抄袭他人文章、成果、书籍者。

凡具有以上条款之一者，应判为不及格。

2、成绩评定办法：根据学生写作态度和论文质量给出成绩。

三、学分

毕业论文经审核合格后给予6学分。未完成毕业论文或成绩不及格者不计学分。没有完成毕业论文或者毕业论文成绩不合格的，不能毕业。

四、论文完成时间与程序

毕业论文写作及评审程序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作项目** | **实施时间** | **具体工作** |
| 选题 | 2018.12 | 教师提供题目，学生进行选择 |
| 安排指导老师 | 2018.12 | 教师学生双向选择，系最终确定名单 |
| 写作过程 | 2018.12  2019.1-2019.3  2019.3-2019.4  2019.5 | 与指导老师联系，确定论文选题  及参考书目  交论文初稿给指导老师进行审阅，  并提出修改意见  交修改稿给指导老师并经老师审阅后定稿  按照写作要求将毕业论文定稿打印  装订后交指导老师 |
| 评阅和答辩 | 2019.5 | 组织指导老师进行论文评审及答辩 |

**备注：**1.论文的选题基本尊重学生意愿。

2.论文写作期间要及时与老师联系，并认真如实地填写论文进程的内容。

毕业生信息调查表

同学：

您好！

为了更全面的了解学校毕业生就业后的工作适应状况，完善学校办学体制，进一步总结办学经验，提高办学质量，现对学校毕业生的情况进行跟踪调查，请您填写以下问卷。

在此十分感谢您对学校工作的支持！

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 专业班级 | |  | | |
| 最后学历 |  | | | 毕业时间 | |  | | |
| 目前工作性质 | | 1.大中企业 2.小企业 3.金融企业  4.事业单位 5.自主创业 6.其它 | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | 电话 | |  | |
| 工作部门 |  | 职务 |  | | 职称 | | |  |
| 手机 |  | E-mail |  | | | | | |

请在下表你认可的对应栏内划“√”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 评价项目 | 评价等级 | | | | |
| 好 | 较好 | 一般 | 较差 | 差 |
| 1 | 基础课教学质量 |  |  |  |  |  |
| 2 | 专业课教学质量 |  |  |  |  |  |
| 3 | 实践性教学环节 |  |  |  |  |  |
| 4 | 校外实践实训 |  |  |  |  |  |
| 5 | 教学方法与手段 |  |  |  |  |  |
| 6 | 专业设置与课程体系 |  |  |  |  |  |
| 7 | 教学管理 |  |  |  |  |  |
| 8 | 学生生活管理 |  |  |  |  |  |
| 9 | 专业适应社会发展 |  |  |  |  |  |
| 10 | 思想政治教育 |  |  |  |  |  |
| 11 | 综合素质培养 |  |  |  |  |  |
| 12 | 文化社会活动 |  |  |  |  |  |
| 13 | 学生培养工作 |  |  |  |  |  |
| 14 | 就业指导工作 |  |  |  |  |  |
| 15 | 生活学习环境 |  |  |  |  |  |

请在下面横线上填上你的建议和意见

你觉得走上社会后，在哪些方面有所不足：

1.

2.

3.

4.

5.

通过实习或工作，认识到自己的不足

你希望加强的专业课程、理论知识：

你希望加强的实践环节、技能训练：

你希望获得或提升德尔技能证书：

你希望得到培养的综合能力：

如果重新回到学校学习，你希望学校在各门功课的课程设计和授课等方面有哪些改进?

语文：

数学：

外语：

计算机：

专业课：

毕业生工作情况调查—用人单位评价表

非常感谢贵单位的参与和对我们工作的支持，该表作为配合我校实施教学改革的一个参考，我们承诺对该表所反映的内容实行保密。（**此表由单位主管填写**）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | （盖章） | | | | |
| 联系地址 |  | | 电话 |  | |
| 毕业生姓名 |  | 到贵单位时间 |  | 收入 |  |
| 对该生综合素质评价 | 好□ 较好□ 一般□ 较差□ | | | | |
| 对该生工作态度评价 | 好□ 较好□ 一般□ 较差□ | | | | |
| 对该生专业能力评价 | 优秀□ 良好□ 一般□ 较差□ | | | | |
| 对该生在贵单位工作的总体评价 | 好□ 较好□ 一般□ 较差□ | | | | |
| 贵单位最注重毕业生的 | 专业技术能力□ 敬业精神□ 解决问题的能力□  沟通协调合作能力□ 善于学习的能力□  创新能力□ 其它□  如： | | | | |
| 与学校建立长期合作关系 | 愿意□ 可以考虑□ 不考虑□ | | | | |
| 对学校专业建设、就业等工作的意见和建议 | 主管签字： 年 月 日 | | | | |

毕业论文、综合毕业实践说明书撰写规范

**一、毕业论文、综合毕业实践说明书的结构规范**

毕业论文、综合毕业实践说明书正文篇幅应在4000字以上，中文摘要200字左右，一般由以下几部分组成：

1、封面（含文头、标题、系别、专业、学号、姓名、指导教师、日期）

2、摘要、关键词（2-6个，字数在20字左右）

3、目录

4、正文

5、结束语

6、致谢

7、参考文献

8、附录（必要时）

**二、毕业论文、综合毕业实践说明书排版要求**

　　毕业论文、综合毕业实践说明书统一用A4纸单面打印。页面设置页边距上2.8cm，下2.5cm，左右各2.5cm，装订线位置选择左侧。正文页脚注上页码，页码格式为阿拉伯数字，居中。具体各部分的字体、字号等样式见附件。

**三、毕业论文、综合毕业实践说明书撰写的内容与要求**

　　1、标题

　　标题应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，不宜超过20个字，外文题目不宜超过10个实词，如果有些细节必须放进标题，可以分成主标题和副标题。标题必要时可分二行书写。

　　2、摘要

　　摘要应以浓缩的形式概括研究课题的内容。关键词一般以3～5个为宜，主题词条选取应为通用技术词汇，不得自造关键词。关键词以显著字符另起一行，排在摘要的下方。

　　3、目录

目录由序号、名称和页码组成。目录要求标题层次清晰，且要与正文标题一致，主要包括摘要、正文的主要层次标题、致谢、参考文献及附录等。

　　4、正文

　　管理类论文正文部分包括：引言、论文主体、结论。

引言是在论文主体之前，用简练、概括性语言引出论文所要研究的问题。

论文主体是毕业论文的主要部分，要求文字简练、通顺、层次清楚，重点突出。

结论（或结束语）作为单独一章排列，但标题前面不加“第×××章”（或第×××篇）字样。结论是整个论文的总结，应以简练的文字说明论文所做的工作，一般不超过两页。

5、参考文献与附录

江苏财会职业学院

毕业论文

（校名为一号华文行楷，“毕业论文”四字为小初号隶书，1.5倍行距，上空一行，下空四行五号）

标题： 如何培育和重塑个人信用制度

(标题为三号宋体) （小二华文新魏）

  （下空五行五号）

系 别： **财金系**

专 业： **财务管理**

学 号：

姓 名：

指导教师：

(三号宋体) （三号楷体加粗）

年 月 日（三号宋体，封面内容全部居中）

（空一行）

摘 要

（小三号黑体，居中，和下文中间不空行）

本文注意到关于个人信用不足背后的严重性，提出培育和重塑个人信用制度，揭示当初建立时的不完善。个人信用制度是一个持续性问题，是指根据居民的家庭收入与资产、已发生的借贷与偿还、信用透支、发生不良信用时所受处罚与诉讼情况，对个人的信用等级进行评估并随时记录、存档，以便信用的供给方决定是否对其贷款和贷款多少的制度。可以说它带动市场经济，所以一个健全的信用制度是不可缺少的。本文从讲述如今国家现状，相比于国外情况，处于的危机，完善个人信用还需那些条件。

（小四号宋体，左起空两格）

**关键词：**（小四号宋体，加粗）个人信用制度；完善；培育；重塑 （小四号宋体）

（空一行）

目 录

（小三号黑体，居中，空一行）

（左对齐，小四号宋体） （右对齐）

摘要…………………………………………………………………………………1

目录…………………………………………………………………………………2

引言…………………………………………………………………………………3

一、个人信用的现状与发展…………………………………………………………

二、建立完善的个人信用制度………………………………………………………

三、重塑个人信用观念………………………………………………………………

结束语……………………………………………………………………

参考文献……………………………………………………………………………

附录…………………………………………………………………………………

培育和重塑个人信用制度

（小三号黑体，居中，空一行）

**引言**（左空两格，小四号宋体加粗）

如今社会，信用缺失已经是一个很普遍的问题，就个人信用制度来说，发达国家，通过社会保障来记录居民的个人经济活动，信用制度较完善，银行发给他们的个人消费信贷风险小，居民还贷守时，高度发达的信用坏境对社会繁荣昌盛起到主导性作用。而我国在面对构建和谐社会，个人信用成了很大的问题。

……（左空两格，小四号宋体）  
 **一 、个人信用的现状与发展**（左空两格，小四号宋体加粗）  
 （一）个人信用现状（左空两格，小四号宋体）

个人信用的现状中国现做为礼仪之帮，都说要诚信待人，但在过去那些年“左”思想的影响下，说假，夸大，盛行，改革后，诚信才被人推上了台面，那么多年欺诈下，拨乱反正已经不是一日就可以改变过来的。……（左空两格，小四号宋体）

1、个人信用评估（左空两格，小四号宋体）

……（左空两格，小四号宋体）

……

（空一行）

结束语

（左空两格，小四号黑体，紧接着内容用小四号宋体）

（空一行或另起一页）

参考文献

（居中，小三号黑体）

[1] 洪沛霖，，中国个人信用制度的借鉴与完善[J]. 财经研究，2007. 9

（左空两格，小四号宋体）

附 录：（左空两格，小四号黑体，紧接着内容用小四号宋体）

（论文页面设置：纸张大小：A4 ，上边距：2.8cm，左边距：2.5cm，右边距：2.5cm，下边距：2.5cm。所有内容字间距为标准字间距，1.5倍行距）