**会计学院学业导师工作考核办法（试行）**

为进一步加强和改进大学生思想政治教育，落实立德树人根本任务，健全育人体系，规范我院学业导师工作考核，科学客观地评价学业导师工作，调动学业导师的工作积极性和主动性，根据《江苏财会职业学业导师管理办法》，特制订本考核办法。考核办法由指导思想、学业导师选聘、考核程序、工作量化考核细则和考核结果四部分构成。

1. 指导思想

深入贯彻落实十九大会议精神，进一步加强和改进大学生思想政治教育工作，规范学业导师工作考核管理，不断提高学业导师科学管理水平和思想教育水平，充分发挥学业导师再学生教育和管理中的重要作用，促进我院再提高人才培养质量和加强学生思想政治教育工作方面再上新台阶。

1. 学业导师选聘条件

1.学业导师的选聘采取教师自荐、学生选择、学院指定相结合的办法，由学院确定导师名单，上报学工处审批；

2.一名学业导师指导一个行政班的学生，特殊情况下经学院批准可以指导两个以上行政班的学生。

1. 考核程序

学院成立由院党总支书记为组长的学业导师考核工作领导小组，每学年实施一次学业导师考核工作。考核内容包括基础工作、业绩考核、评议考核三部分。

1. 工作量化考核细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核内容及上限分值 | 考核标准 | 考核依据 |
| 基础工作考核项目（30分） | 4 | 出勤 | 按时参加学校、学院或学生办组织的学业导师工作会议，无故缺勤一次扣1分； | 会议签到记录 |
| 4 | 班会 | 每学期至少组织4次以上主题班会，每少一次扣0.5分； | 班会记录（有照片有内容） |
| 4 | 评教、学业座谈工作 | 及时安排、落实教学评教、学业座谈等相关工作 | 相关记录 |
| 4 | 学业规划指导 | 每学期对学生进行一对一的学业规划指导并填写《大学生学业规划进度表》，少一人扣0.5分； | 指导记录及学业规划进度表 |
| 4 | 专业介绍 | 每学期至少一次对学生进行集中专业及学科前沿介绍，少一次扣2分； | 相关记录及备案 |
| 5 | 学业预警 | 每学期与重修2门次以上的学生谈话并督促学习，班级出现重修2门以上的或者被学业警告的，每人次扣1分； | 相关谈话记录及备案 |
| 5 | 学期及格率 | 学生期末成绩及格率达90%以上，每低1个百分点扣2分； | 联合综合办学期查询 |
| 业绩考核项目（50分） | 4 | 深入课堂 | 鼓励学业导师深入课堂，检查学生上课出勤和上课状态，每次加0.5分； | 月度工作记录 |
| 4 | 深入宿舍 | 鼓励学业导师深入学生宿舍，每次0.5分； | 宿舍值班室登记表、月度工作记录 |
| 4 | 参与班级开展活动 | 鼓励学业导师参与班级活动，每次加0.5分； | 班级活动记录及照片 |
| 4 | 四、六级通过率 | 一年级通过率20%，加2分，每提高5个百分点加2分； | 每学期统计结果 |
| 4 | 初级会计师通过率 | 一年级通过率10%，加2分，每提高5个百分点加2分； | 每学期统计结果 |
| 4 | 1+X证书通过率 | 一年级通过率20%，加2分，每提高5个百分点加2分； | 每学期统计结果 |
| 4 | 计算机等级通过率 | 一年级通过率30%，加2分，每提高5个百分点加2分； | 每学期统计结果 |
| 4 | 英语AB级通过率 | 一年级通过率40%，加2分，每提高5个百分点加2分； | 每学期统计结果 |
| 4 | 转本报考及通过率 | 转本报考率达80%，加2分，每提高5个百分点加1分，通过率达40%加2分，每提高5个百分点加1分。反之少于基础值扣相应分。 | 第三年统计结果，其他学期视为完成。 |
| 10 | 专业技能比赛竞赛指导 | 指导各类专业技能比赛，校级每次加1-3分，指导学生参赛获省、国家奖加5-10分。 | 指导教师获奖证书 |
| 4 | 疫情等突发情况 | 特殊情况下应急事务处置工作 | 月度工作记录 |
| 学生评议（20分） | 班级同学参与率达80% | 问卷形式 |

1. 考核结果

学业导师工作考核以最终得分排序，考核结果分为四个等级，优秀、良好、称职、不称职，其结果纳入优秀学业导师评比。其中，每个年级优秀学业导师比例不超过考核人数的20%，良好等级不超过考核人数的20%，总分低于70分的可考核为不称职。

1. 本考核办法自2022年9月1日起实施
2. 本考核办法由会计学院学生办负责解释

附件1：会计学院学业导师工作记录表（月度）

附件2：会计学院学生学业规划进度表

 会计学院

2022年8月31日

**附件1：**

**会计学院学业导师工作记录表（月度）**

**学业导师姓名： 班级： 年 月**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 日期 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 其他工作 |  |
| 工作建议 |  |

备注：“其他工作”栏为本人补充的工作内容；“工作建议”为月度工作感想或具体建议。

**附件2：**

**会计学院学生学业规划进度表**

学生姓名： 学业导师姓名： 班级：

|  |  |
| --- | --- |
| 学生入学初印象 |  |
| 第一年上半年学业规划 |  |
| 目标实现情况及点评 |  |
| 第一年下半年学业规划 |  |
| 目标实现情况及点评 |  |
| 第二年上半年学业规划 |  |
| 目标实现情况及点评 |  |
| 第二年下半年学业规划 |  |
| 目标实现情况及点评 |  |
| 第三年上半年学业规划 |  |
| 目标实现情况及点评 |  |
| 第三年下半年学业规划 |  |
| 目标实现情况及点评 |  |
| 毕业鉴定意见 |  |

江苏财会职业学院会计学院 2022年9月1日印发