**江苏财会职业学院经济合同审签表**

 编号：江苏财会2016

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 对方单位 |  |
| 合同金额（万元） | 人民币（大写）： ￥：  |
| 合同起草部门 |  | 负责人签字 |  |
| 财务处、招标办意见 | 签字：年 月 日 |
| 监察审计处意见 | 签章 签字：年 月 日 |
| 分管院领导批示 | 签字：年 月 日 |
| 院长批示（合同金额大于等于20万元） | 签字： 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：除审签合同外，另附如下资料

1、订立合同的依据：办公会纪要、领导批示等

2、中标通知书

3、单一来源合同，起草部门提供书面说明及相关佐证材料

4、招标文件、双方当事人洽谈的主要情况记录

5、其他需要提供的资料