

江苏财会职业学院采购

公开招标文件

项目名称：江苏财会职业学院审计实训软件采购项目

项目编号： JSCKZB201810001

江苏财会职业学院

2018 年 10 月

第一章 公开招标采购公告

江苏财会职业学院招标投标中心受江苏财会职业学院的委托，决定就其所需的江苏财会职业学院审计实训软件项目实施公开招标采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

一、采购项目名称及编号：

项目名称：江苏财会职业学院审计实训软件项目

项目编号： JSCKZB201810001

二、采购项目简要说明及预算金额：

本项目预算金额为人民币 12.5 万元，最后报价超过预算的为无效报价，按照无效响应处理。

三、合格供应商资格要求

（一）资格证明材料：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 4、参加本次采购投标活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（二）本项目不接受联合体参与投标；

四、响应文件接收截止时间和地点：

（一）响应文件开始接收时间：2018 年 11 月 7 日 9：30；

（二）响应文件接收截止时间：2018 年 11 月 7 日 10：00，逾期送达将作无效响应处理；

（三）响应文件接收及投标地点：

接收地点：江苏财会职业学院行政楼 202 室。（如有改动另行通知）

投标地点：江苏财会职业学院行政楼 202 室。（如有改动另行通知）

（四）投标响应文件接收人：陈老师

五、响应文件开启信息

（一）响应文件开启时间：2018 年 11 月 7 日 10：00；

（二）响应文件开启地点：江苏财会职业学院行政楼 202 室。

六、本次招标采购联系事项：

采购单位：江苏财会职业学院

联系人：____陈老师____，联系电话：____0518—85899733____；

对项目需求部分的询问、质疑请与采购人联系，由采购人负责答复。

七、本次投标响应文件制作份数要求：

正本份数：1 份 副本份数：2 份

八、本次投标保证金要求：

本次投标收取保证金。本次投标保证金金额为人民币叁仟元整（¥3000 元整），投标保证金必须在投标响应文件提交截止期前一个工作日下班前交至江苏财会职业学院账户，不接受现金、支票、汇票等形式的保证金，**请备注供应商名称与项目编号。**

户 名：江苏财会职业学院

开户行：建设银行连云港分行营业部

帐 号：32001658636052502988

请供应商于投标响应文件递交截止之前，携带加盖公章的保证金到账凭证复印件（原件现场核查），至江苏财会职业学院行政楼 107 室，对保证金进行确认。

经确认的保证金到账凭证，与投标响应文件一并递交投标响应文件接收人。

九、采购文件发布信息：

（一）投标文件发布时间：2018 年 10 月 22 日—10 月 26 日

(二) 采购文件发布：江苏财会职业学院招标信息网

(三) 采购文件售价：200 元（递交投标文件时现场现金缴纳）

(四) 关于采购文件下载：江苏财会职业学院招标信息网

十、其他说明事项：

(一) 本投标文件中标注★的款项为实质性响应条件，为必须遵守的条件，如不满足将作无效响应文件处理。

(二) 本投标文件在“江苏财会职业学院招标信息网”上下载。如参加供应商未按上述要求去做，将自行承担所产生的风险。有关本次采购的事务若存在变动和修改，敬请及时关注“江苏财会职业学院招标信息网”发布的信息更正公告。

江苏财会职业学院

2018 年 10 月 22 日

第二章 投标须知

（参加公开招标的供应商以下简称“供应商”）

一、总 则

1、适用范围

1.1 本公开招标文件（以下简称投标文件）仅适用此项目。

1.2 本项目不容许分包。

2、项目采购方式

本次采购采取公开招标的方式。

3、合格的供应商

3.1 满足本文件合格供应商资格要求的规定。

3.2 满足本文件实质性要求和条件的规定。

4、参加投标费用

参加供应商应自行承担所有与参加投标有关的费用。不论最终的成交结果如何，江苏财会职业学院招标投标中心（以下简称集采机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、投标文件的约束力

供应商一旦下载了本文件并决定参加投标，即被认为接受了本文件的规定和约束，并且视为自公开招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、投标文件的询问及修改

6.1 任何要求对本文件进行询问的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 3 个工作日前按公开招标文件中的通讯地址，向集采机构或采购人提出。提交首次响应文件截止之日前，集采机构可以对已发出的投标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为投标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，集采机构将

在提交首次响应文件截止时间至少 3 个工作日前，在“江苏财会职业学院招标信息网”上发布书面更正公告形式通知所有获取投标文件的供应商。不足 3 个工作日的，集采机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7、投标文件的解释

7.1 本投标文件由集采机构负责解释。

二、投标响应文件的编制及保证金收取

1、投标响应文件份数和签署

1.1 参加供应商应严格按照公开招标采购要求准备投标响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，投标文件要求提供原件的必须按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖供应商公章。本投标文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除供应商对错处做必要修改外，投标响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集采机构及采购人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。投标文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加供应商资格的文件证明

3.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2 供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3 供应商应填写并提交投标文件所附的“资格证明文件”。

4、供货一览表和投标响应报价表

4.1 参加投标的供应商应按照投标文件规定格式填报供货一览表、投标响应报价表(含分项报价),在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物设备只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受(若有备选配件,则备选件的报价不属于选择性报价)。

4.2 标的物

详见项目需求。

4.3 有关费用处理

本次采购供应商的总报价应包括为完成本项目发生的所有费用,本投标文件中另有规定的除外。

4.4 其它费用处理

投标文件未列明,而供应商认为必需的费用也需列入报价。

4.5 报价采用的货币

响应文件中的单价和总价,无特殊规定的采用人民币报价,以元为单位标注。投标文件中另有规定的按规定执行。

4.6 投标响应报价表上的价格应按投标文件规定填写。

5、投标保证金

5.1 供应商在投标开始前必须按照公开招标采购邀请的要求提交投标保证金,作为其投标的一部分。投标保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失,采购人因供应商的行为受到损害时,集采机构可根据相关规定处理。

5.2 在投标时,对在投标响应文件递交截止时间以前未按投标文件要求提交投标保证金的响应文件,集采机构将视其为无效响应文件而予以拒绝。

5.3 关于投标保证金确认:

电汇、网银等方式:打印转账成功页面,加盖供应商公章,至江苏财会职业学院招投

标中心财务室确认；

江苏财会职业学院招标投标中心财务室地址：江苏财会职业学院行政楼 107 室。

经确认的投标保证金到账凭证应当与投标响应文件一并递交投标响应文件接收人。

5.4 未成交供应商的投标保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日由江苏财会职业学院招标投标中心予以退还，不计利息；成交供应商的投标保证金，将在合同签订后 5 个工作日内由江苏财会职业学院招标投标中心予以退还，不计利息。

5.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：

（1）为谋取最终成交，供应商在整个投标过程中提供的相关文件被确认是虚假的、不真实的；

（2）参加投标的供应商之间被证实有串通、欺诈行为或者恶意进行竞争，影响采购人合法权益的。

（3）整个采购活动中采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（4）与采购人、集采机构相关工作人员恶意串通的；

（5）向采购人、集采机构相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（6）成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同；

（7）成交供应商在规定期限内未能根据规定交纳履约保证金（如双方约定交纳履约保证金）。

三、投标响应文件的递交

1、投标响应文件的密封和标记

1.1 参加供应商应将投标响应文件密封，密封的投标响应文件应标明“正本”、“副本”的字样。

1.2 密封的投标响应文件应：

（1）按采购邀请中注明的地址送达规定地点；

（2）注明参加投标项目名称、投标文件编号及参加的分包号；

（3）密封包装上应写明参加供应商名称、地址、法定代表人、授权委托人等信息，并

在密封处加盖公章。

1.3 如果密封包装未按要求密封和加写标记，集采机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标响应文件，集采机构将予以拒绝。

2、响应文件开启时间

2.1 集采机构收到响应文件的时间不得迟于本投标文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2 集采机构可通过修改投标文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的投标响应文件

3.1 集采机构将拒绝在其规定的响应文件接收截止时间后接收投标响应文件。

4、投标响应文件的修改和撤回

4.1 供应商在递交投标响应文件后，可以修改或撤回其投标响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2 供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

4.3 供应商在提交最后报价之前，可以根据投标情况退出投标，集采机构退还退出投标的供应商的投标保证金。

四、投标与评审

1、投标仪式

1.1 集采机构将在采购公告中规定的时间和地点组织投标开始仪式，仪式由集采机构主持，供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加仪式的代表需签名报到以证明其出席。

2、投标小组

2.1 投标开始仪式结束后，集采机构将立即组织投标小组进行评审、投标。

2.2 投标小组由政府采购评审专家、采购人代表组成，且人员构成符合政府采购有关规

定。

2.3 投标小组应以科学、公正的态度参加评审、投标工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

2.4 投标小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

3、评审过程的保密与公正

3.1 投标开始仪式结束后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标响应文件的有关资料以及推荐建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。

3.2 在评审过程中，如果供应商试图向集采机构和参与评审的人员施加任何影响，有可能对其响应文件按无效处理。

4、评审过程的澄清、说明和更正

4.1 投标小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.2 接到投标小组要求的供应商应派人按投标小组通知的时间和地点做出书面澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3 接到投标小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5、对响应文件的初审

5.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备参加投标的资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响

应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

5.2 在正式投标之前，投标小组将首先审查每份投标响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的投标响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与投标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由投标小组按照少数服从多数的原则作出结论。投标小组决定响应文件的响应性只根据投标响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 被认定为未实质性和符合性响应投标文件的响应文件的情形

- (1) 未按要求交纳投标保证金的；
- (2) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不符合采购文件中规定的合格供应商资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（本采购文件中标注★部分为实质性要求和条件）；
- (6) 其他法律、法规及本采购文件规定的属未实质性响应的响应文件的情形。

5.4 未实质性响应投标文件的响应文件按无效响应处理，投标小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标响应文件成为实质性响应的文件。

5.5 同一项目（项目未分包）或同一分包（项目有不同分包），如出现同一品牌同一型号的产品有多个供应商参加投标时，投标中在其他条件合格的前提下，选取报价最低的供应商参加投标报价，其他供应商作为无效投标响应处理。

6、投标程序及成交原则

6.1 投标程序

6.1.1 对于通过资格性和符合性审查的供应商，投标小组所有成员将集中与单一供应商

分别进行投标。

在投标过程中，投标小组可能根据投标文件和投标情况实质性变动的内容有：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对投标文件作出的实质性变动是投标文件的有效组成部分，投标小组将以书面形式同时通知所有参加投标的供应商。供应商应当按照投标文件的变动情况和投标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6.2 成交原则

6.2.1 投标小组将从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高顺序推荐成交候选人。

6.3 采购活动终止的情况

出现下列情形之一的，本次公开招标采购活动将被终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

五、成交

1、确定成交单位

1.1 投标小组根据本采购文件规定评审办法、原始投标记录和投标结果，编写评审报告，推荐成交候选人。

1.2 采购人根据投标小组推荐的成交候选人确定成交供应商。采购人确定成交供应商后，集采机构将在“江苏财会职业学院招标信息网”发布成交结果公告。

1.3 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；

- (2) 与评审专家、采购人、其他供应商或者集采机构工作人员恶意串通的；
- (3) 向评审专家、采购人或集采机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (4) 不满足本采购文件规定的实质性要求，但在评审过程中又未被投标小组发现的；
- (5) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (6) 将政府采购合同转包；
- (7) 法律、法规、规章规定的属于成交无效的其他情形。

2、质疑处理

2.1 参加供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向集采机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到（下载）采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑必须以参加供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）**原件送达**的方式提交，未按上述要求提交的质疑函集采机构有权不予受理。

2.3 未参加投标采购活动的供应商或在投标采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

2.4 质疑函应当包括下列内容：

2.4.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

2.4.2 具体的质疑事项及明确的请求；

2.4.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

2.4.4 提起质疑的日期；

2.4.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑

人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向集采机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

2.5 集采机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，集采机构将告知质疑人进行补正。

2.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，集采机构有权不予受理。

2.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，集采机构应当在收到参加供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.8 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，集采机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

六、合同签订相关事项

1、签订合同

1.1 成交供应商确定后，集采机构将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点，按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，否则投标保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 采购文件、成交供应商的投标响应文件及招标采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，成交供应商不得将成交产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

2、履约保证金

2.1 成交供应商在收到成交通知书后，向采购人缴纳履约保证金，履约保证金用以约束

成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

2.2 履约保证金的金额：履约保证金的金额为合同金额的 10%。如果成交供应商不同意按照规定去做，集采机构有权取消本次采购成交决定，不予退还其投标保证金。

2.3 履约保证金的退还：合同履行结束后，成交供应商的履约保证金由采购人无息退还。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

政府采购合同（货物）

项目名称：江苏财会职业学院审计实训软件项目

项目编号：

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据本集中采购机构_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆整（¥_____元）人民币。

保质期内升级免费，质保期后如需升级，升级费用为中标额_____%/年。

本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

三、技术资料

3.1 乙方应按投标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规

格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

7.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

八、质保期

8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：_____

9.2 交货方式：_____

9.3 交货地点：_____

十、合同款支付

10.1 付款方式:

转账支付

10.2 支付条件:

1) 软件安装调试并正常使用验收后付至合同价的 50%; 经审计后, 付至审定价的 95%; 余额 5%作为质量和服务保证金。

2) 合同总金额的 5%作为质量和服务的保证金, 项目通过甲方验收一年后, 质量和服务符合合同约定要求, 甲方把保证金支付给乙方; 如乙方没有及时按要求提供支持和服务, 甲方可扣减此保证金。

十一、税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的
的
全新产品。

12.2 乙方提供的货物在保质期内因货物本身出现质量问题, 根据实际情况, 经双方
协
商, 可按以下办法处理:

(1) 更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 退货处理: 无条件退货, 并退还甲方支付的合同款, 同时应承担该货物的直接费用 (运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。甲方不承担发生任何费用。

12.3 如在使用过程中发生质量问题, 乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十三、验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；采购文件规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

十四、货物包装、发运及运输

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、保温、防潮和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通

知甲方货物已送达。

十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，

由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可
延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合

同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为连云港市。

十八、合同生效及其它

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章，并经集采机构见证盖章后生效。

18.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方、见证方及财政监管部门各执一份。

甲方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

说明：

1. 本项目需求中的品牌型号、技术参数要求仅起参考作用，供应商可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数要求。同时填写技术规格偏离表。

2. 凡在“参数要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，供应商应在投标响应报价表中将其标配参数详细列明。

3. 本项目需求中标注★号的部分为实质性要求和条件（由采购人根据实际情况设置），供应商必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则作无效应答处理。

一、货物名称及数量

序号	货物名称	数量	单位
1	审计实训软件	1	套
2	课程资源包(教师电子教案、加密狗等)	1	套

二、技术条款

主要功能模块	主要技术参数或规格
实训软件总体要求	★1. 系统技术架构：B/S+C/S 架构开发，可运行于 windows 操作系统； 2. 教学管理上支持班级管理、学生数据导入，实现不同学生不同角色不同权限，可以完全模拟事务所审计小组的审计工作模式； 3. 系统基本功能：财务数据采集功能；财务报表审计软件（数据导入、生成未审财务报表、调整分录）； 4. 系统外延功能：法律法规库、审计程序库、风险控制库查询等。 ★5. 并发数要求：系统可以支持不少于 40 个客户端数量同时连接服务器。
实训软件功能要求	1. 系统中的建项方式应该分为：新建、前推建项和复制建项的方式，可以完全模拟事务所应用模式，可以对之前审计年度的项目数据进行利用 2. 支持多种审计类型和项目类型； ★3. 审计前端能够从金蝶 K3、金蝶 KIS、用友 7 系列、用友 8 系列、用友通系列、速达 3000、速达 5000、新中大、久其、安易、博科、浪潮、远光、

远方、小蜜蜂等常见财务软件中取出数据；并且不需要安装可直接运行；取数工具能做到直接取数、备份取数、导出数据取数，Excel 取数等多种方式的采集财务数据。

★4. 生成未审会计报表（账表核对）。未审会计报表中，未审数是由科目得到的，报表数是由企业提供的。如果账表之间存在差异，以红色字体显示。用户可以据此进行账表差异调整，例如：往来款科目的负值调整。

★5. 自动生成实质性工作底稿。所有的实质性工作底稿都是自动生成的，实质性工作底稿包括：审计程序、审定表、明细表、检查表等等。对于往来款中有核算项目的，也可自动在明细表中列示。

6. 审计调整。输入一次审计调整后，该调整分录涉及到的底稿、报表、附注都能自动更新数据。调整分录，自动生成汇总表和审计会计报表。

7. 审计抽样。学生凭经验和职业判断手工抽取样本；也可以依据学生选择的抽样方法（随机、由大到小或由小到大）和条件（抽取笔数或金额），由计算机计算出各种统计数据（包括：样本总量、已选样本量、剩余样本量、所占比例大小等等）；同时保留审计轨迹，并与抽样结果一起反映到检查表中。对于已抽出的凭证还可以生成凭证并打印出来。

★8. 生成银行函证和往来单位函证。在实质性工作底稿中选择要发送函证的银行或往来单位，修改系统提供的函证模板后，系统自动生成一页一页 WORD 格式的函证。

★9. 往来款账龄计算。往来款的实质性工作底稿中，系统可以依据多年的账套数据计算出账龄。

★10. 存货和固定资产的测试。存货或固定资产的实质性工作底稿中，系统可以自动提取前端已采集的相关数据，依据用户选择的不同方法进行测试。

★11. 自动生成会计报表附注。系统提供了财政部和国资委颁布的会计报表附注模版，会计报表附注的内容和格式是可以修改的。修改后的附注能够一次性全部刷新到 WORD 文档中。

12. 集团公司审计（合并会计报表）。系统根据母子公司间投资关系等信息自动产生权益抵消、收益抵消，内部往来抵消和内部购销抵消四种抵消分录，用户还可以手工输入抵消分录。系统根据母子公司间投资关系自动产生包括全部母子公司的过渡表和集团合并会计报表。系统自动合成集团公司下属全部单体公司的报表附注，合并报表附注同样可以刷新到 WORD 中。

13. 套打工作底稿（自动排版）。一次性打印出全部已完成的底稿。系统自动对底稿索引进行编号。

★14. 导出 EXCEL 文件。系统可一次性把已完成的底稿导出为 Excel 文件。

15. 项目重用。由于审计具有连续性，去年审过的企业今年再审。用户以去

	年的项目为模板，直接采用去年项目底稿的格式、计算公式等，最大限度地减少工作量、提高工作效率。该功能也可作为类似项目的模板使用。 16. 数据查询。在多年的集团项目中，用户可以查询到任何一个年度的任何一家公司的财务数据；系统提供了三级跳的查询方式，由总账双击进入到明细账，明细账双击到凭证，双击凭证的相应科目又可以看到对应的明细账。 ★17. 底稿管理。系统归集了各种审计常用的文档（例如：审计业务约定书、审计计划、审计策略、实质性底稿、审计报告等等）。用户也可以自行添加、修改或删除文档。 18. 具有线上学习平台供老师学习，包括软件实训教程、数据采集和数据库教程；通过平台可以免费注册和下载会计师事务所使用软件；并且通过平台学习可以实现软件操作的评测、问题答疑等。 19. 教师可自定义实训内容； 20. 针对软件的每个章节都有相关的 PPT 可以提供进行教学； 21. 根据软件的每个章节都相应提供有题库和答案； 22. 能够为提供教学案例，辅助老师教学。 以上所有要求均需提供网页及操作界面截图为佐证。
--	--

以上技术要求中打星号（★）的条目为必须满足的条件，如不满足视为无效标处理。所有条目需在投标时做现场演示，演示时间不少于 15 分钟。

特别说明：

1. 投标结束后，用户将对成交候选人所投产品进行主要性能及功能测试，（如测试结果与响应文件不符合，做虚假响应处理）测试通过后方可签订合同。
2. 所投所有产品须提供制造商授权函以及五年质保承诺书。

第五章 评标办法

一、本次招标的评标方法为综合评分法。

二、评委将以采购文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术文件及商务文件等三部分内容按百分制打分，分为价格分 A；现场演示分 B；服务分 C；业绩分 D。最终得分=A+B+C+D

序号	评分因素	评审细则	分值
1	价格（40 分）	本次招标，以进入详细评审的各投标人评标价的最低值为 A 值，A 值为价格分的满分，即 40 分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分=（A / 该投标人评标价）×40。	40
2	现场演示（满分 50 分，）	1、系统功能设计完善、丰富，性能高，完全满足项目需求或者优于项目需求得满分；系统功能设计较完善、丰富，性能较高，非星号条目未全部满足，每缺少一条减 1.5 分；	40
		2、对软件系统的演示质量进行综合评审。具体包括以下评审内容： （1）软件内容结构设计的逻辑性[0-3 分]； （2）软件系统运行的稳定可靠性[0-2 分]；	5
		3、对软件演示操作界面、操作简易型进行评审 （1）操作界面整洁度，功能分类合理性[0-3 分]； （2）操作简易型、上手难易程度[0-2 分]；	5
3	服务（5 分）	对投标人售后服务内容进行评审。 （1）有无售后服务机构及人员（1 分）； （2）售后服务承诺完整性及优势（包含售后服务应答及处理时间，质保期内的售后服务范围、质保期满后的售后服务范围和收费情况[0-3 分]）； （3）对买方操作、操作人员的培训方案及计划的合理性[0-1 分]。	5
4	业绩（5 分）	所投同类系统近 3 年在国内的销售业绩。每提供一份合同得 1 分，最多得 5 分。	5

说明：

（1）所有认证、证明和业绩除上表要求外均须提供有效的证明材料复印件加盖公章，原件备查。

★ (2) 以上所有要求均需提供网页及操作界面截图为佐证放入纸质标书中。

第六章 商务条款

一、质保期

质保期 5 年。（自交货验收合格之日起计）

二、售后技术服务要求

如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后 1 小时内响应，8 小时内到达甲方现场。并在 24 小时内解决问题。保修期内出现设备故障，如在 72 小时内不能解决问题，应免费在 7 天内用同样的品牌、规格或更高的部件更换到位，保修服务由原厂提供。

三、交货期、交货方式及交货地点

3.1 交货期：合同签订后 10 天内完成

3.2 交货方式：现场验收

3.3 交货地点：采购人指定地点

四、货款支付

4.1 付款方式：1) 软件安装调试并正常使用验收后付至合同价的 50%；经审计后，付至审定价的 95%；余额 5%作为质量和服务保证金。

2) 合同总金额的 5%作为质量和服务的保证金，项目通过甲方验收一年后，质量和服务符合合同约定要求，甲方把保证金支付给乙方；如乙方没有及时按要求提供支持和服务，甲方扣减此保证金。

五、货币：人民币

第七章 投标响应文件的组成和格式

公开招标响应文件

(正或副本)

项 目 名 称： 江苏财会职业学院审计实训软件采购项目

项 目 编 号：

供应商名称：

法定代表人：

委托代理人：

日 期：

响应文件主要目录

- 一、资格性和符合性检查响应对照表
- 二、资格证明文件
- 三、投标响应函
- 四、投标响应报价表
- 五、供货一览表
- 六、技术参数响应及偏离表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、技术方案、服务承诺、培训承诺

一、资格性和符合性检查响应对照表

供应商全称（加盖公章）：_____

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的页 码位置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	投标文件中的其他实质性要求		

二、资格证明文件

1、实质性资格证明文件目录

文件 1 法人或者其他组织的营业执照、身份证等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件 2 上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件 3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（复印件）。

文件 5 参加本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见附表）。

文件 6 法定代表人授权书（委托时必须提供）（原件，格式见附表）。

文件 7 本项目其他资格条件。

法定代表人授权委托书

江苏财会职业学院招标投标中心：

本授权书声明：注册于 （委托单位全称） 的法定代表人代表本公司授权 （姓名和职务） 为本公司合法代理人，就贵方组织的有关 （采购项目名称、标段） 项目（项目编号： ）的投标采购及合同签订、执行、完成，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字（或盖章）生效，特此声明。

委托单位： （公章）

法定代表人签字（或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：1、委托代理人工作单位：

职务：

身份证号码：

性别：

年龄：

2、委托人企业有效的营业执照号码：

地址：

经济性质：

注册资金：

经营方式：

经营范围：

说明：

1. 委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
2. 委托书不得转借、转让，不得买卖。
3. 委托代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

注：未按照本法定代表人授权委托书的格式要求填写法定代表人授权委托书的，将造成非实质响应投标文件，作无效应答处理。

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

三、投标响应函

致：江苏财会职业学院

根据贵方的_____（项目名称及项目编号）投标文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目投标采购的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按投标文件规定的各项要求，向买方提供所需服务。
2. 我们已详细审核全部投标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
3. 我们同意从规定的响应文件接收截止时间起遵循本响应文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
4. 如果在响应文件接收截止时间后规定的投标有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我们的投标保证金可被贵方没收。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与招标采购有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方成交，我方将根据投标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在投标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7. 遵守投标文件中要求的收费项目和标准。

8. 与本招标采购有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

供应商开户行：_____ 账 户：_____

法定代表人或授权代表姓名（签字）：_____ 联系电话：_____

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

四、投标响应报价表

项目名称：

项目编号：

分包号：

序号	设备名称	品牌型号	数量	单价 (万元)	产地	单项 合计价 (万元)	备注
总报价			人民币（大写）：_____ 圆整 ¥ _____ :				

法定代表人或者授权代表人（签字或盖章）：

供应商全称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、 供货一览表（分包 ）

参加供应商全称（加盖公章）： _____

项目名称与编号：

序号	设备名称	型 号	数量	产地	交货期	备注

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

年 月 日

六、技术参数响应及偏离表（分包）

参加供应商全称（加盖公章）：_____

项目名称与编号：

序号	货物或设备名称	规格	投标文件要求参数	响应货物设备实际参数（与投标文件要求一一对应）	超出、符合或偏离	原因
备注						

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

- 注：1、按照基本技术要求详细填列；
- 2、行数不够，可自行添加。
- 3、技术偏离表应针对项目需求逐条应答。

七、商务条款响应及偏离表（分包 ）

参加供应商全称（加盖公章）：_____

项目名称与编号：

项目	公开招标文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
质保期			
售后技术服务要求			
交货时间及地点	（合同签订后_____天内）交货；地点：_____		
付款条件	货到验收合格后七个工作日内支付合同总额的_____%，安装调试完毕正常运行一个月后支付总额的_____%（不计息）。		
备品备件及耗材等要求			
其他			

法定代表人或授权代表签字：

八、技术方案、服务承诺、培训承诺

（内容格式自定）