苏财会院会【2022】5号

**关于印发会计学院书院班主任工作考核办法（试行）的通知**

各学业导师：

《会计学院书院班主任工作考核办法（试行）》已经学院党政联席会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

会计学院

2022年8月31日

会计学院书院班主任工作考核办法（试行）

为进一步加强和改进大学生思想政治教育，落实立德树人根本任务，健全育人体系，规范我院书院班主任工作考核，科学客观地评价书院班主任工作，调动书院班主任的工作积极性和主动性，根据《江苏财会职业书院班主任管理办法》，特制订本考核办法。

1. 指导思想

深入贯彻落实十九大会议精神，进一步加强和改进大学生思想政治教育工作，规范学业导师工作考核管理，不断提高学业导师科学管理水平和思想教育水平，充分发挥学业导师再学生教育和管理中的重要作用，促进我院再提高人才培养质量和加强学生思想政治教育工作方面再上新台阶。

1. 选聘条件

坚持党的基本路线和教育方针，有较强的专业指导能力，热爱学生，为人师表，具有良好的职业道德，强烈的责任心、使命感和奉献精神，身心健康，愿意从事书院班主任工作的专任教师或辅导员。

会计学院书院班主任选聘工作有会计学院负责，报学工处审批，采取个人自荐和组织推荐相结合的方式进行，具体由会计学院学生办组织实施。

1. 考核程序

学院成立由院党总支书记为组长的书院班主任考核工作领导小组，每学年实施一次考核工作。考核内容包括思想教育、学生服务、学生管理、安全稳定、学生评议五个方面。

1. 工作量化考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容及分值 | | | 考核标准 | 考核依据 |
| 思想政治教育  （20分） | 主题教育  （8分） | 理想信念教育、形势政策教育、校规校纪教育、安全教育、法制教育、基本文明规范教育、节假日、敏感时期的思想教育 | 每学年对责任学生开展各类主题主题教育活动至少8次，根据主题教育整体效果加0.5-2分；少一次扣1分，出现意识形态责任、不良舆情每次扣3分。 | 主题班会教案、过程性图文资料 |
| 党团教育（8分） | 入党教育情况（4分） | 所带学生入党申请书上交率达到80%得2分，每低5个百分点扣0.5分，高5个百分点加0.5分。 | 相关统计数据 |
| 过程性培养情况（6分） | 积极分子党课考试不及格率低于5%得不扣分，每增加1%扣0.5分；发展对象培训班考试不及格扣1分/人次；党员材料审核不严，出现原则性错误的扣1分/人次；党日活动参与缺勤扣0.5分/人次。 | 相关统计数据 |
| 网络安全教育（4分） | 网络平台建设 | 经常关注学校、学院贴吧、微信公众号、企业微信，在工作日志中有体现。出现意识形态责任、不良舆情每次扣3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 学生管理  （30分） | 工作台账（5分） | 工作记录 | 详细、及时、如实填写工作记录，是记录情况加减分。 | 工作记录 |
| 谈话记录 | 每学年和所带学生至少谈话一次，并有记录（集体谈话不高于5人），少一人次扣0.5分。 | 工作记录 |
| 学生档案  （4分） | 学生基本情况档案及班级重大事件记录 | 学生基本信息详实、及时更新，出现工作拖延酌情扣1-5分。 | 学生相关档案 |
| 班级组织建设  （5分） | 班干部选举 | 能按时依规成立学生干部队伍、队伍完备，无投诉，出现投诉每次扣1分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 班级班风、学风 | 及时了解学生日常出勤情况，并进行指导教育，建立良好的班风、学风，视班级风气酌情加减1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 学生干部工作开展情况 | 学生干部无学校通报的违纪情况，出现违纪情况视情节每人次扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 学生考核情况（评优评先） | 校级、学院评选评优、三好学生等评选工作要求按时完成，未按时完成视情节每次扣1-3分，有投诉且查实每次扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 特殊学生教育引导（4分） | 特殊学生情况（心理问题、违纪等） | 重点学生一人一档，情况及时更新，出现因为处理不及时造成不良影响的视情节每次扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 特殊学生转变措施情况 | 经常与特殊学生交流沟通，保持与家长联系，并有一对一帮扶机制，转变明显加1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 宿舍管理（8分） | 宿舍安全、卫生检查 | 每月至少进行一次以上，每学期至少4次进行所带学生宿舍安全检查，及时排查安全隐患。少1次扣1分，如出现宿舍安全隐患事件，视情节扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 宿舍走访 | 每月至少走访8次以上学生宿舍，每周不少于2次 | 相关统计数据及工作记录 |
| 晚值班情况 | 按时到岗，每缺勤一次扣2分，迟到、早退扣1分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 宿舍评比 | 1.所带班级学生宿舍良好率在50%以上，每减少5%扣1分；  2.所带班级学生宿舍合格率未100%，每出现一个被通报卫生不合格、违纪宿舍扣0.5分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 校园互动及第二课堂（4分） | 校园、学院文化活动 | 1.积极配合校级、院级大型活动，拓建项目被选中，每人次加2分；获得校级奖励每项加2分（三等奖以上，体育比赛取前8名，团体取前三名），满分100分。  2.所带班级每学期组织2次以上第二课堂活动，少1次扣1分，组织效果良好视情况加0.5-2分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 学生服务  （20分） | 心理健康教育（4分） | 所带班级心理委员培训情况 | 每学年组织心理委员参加培训2次以上，少1次扣1分。 | 工作记录 |
| 所带班级心理疏导活动开展情况 | 每学年组织心理健康活动至少2次以上，少1次扣1分；所带班级出现心理健康引发问题没有及时处理的视情节扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 资助工作（8分） | 学生贷款工作 | 学生贷款工作组织得当，程序规范，学生满意，无纰漏、无投诉，有投诉经查实每次视情节扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 助学金评选及落实情况 | 工作程序规范，实事求是，学生反映情况良好，无投诉，有投诉经查实每次视情节扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 各类奖学金评定工作 | 各类评先评优工作程序规范，客观公正，学生反映良好，出现投诉经查实每次视情节扣1-3分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 招生就业（8分） | 新生接待 | 做好迎新接待、入学教育及军事训练工作，根据迎新军训各项工作完成效果加0.5-2分. | 相关统计数据及工作记录 |
| 学生就业服务、指导 | 持续开展毕业生就业指导及服务工作，提高对口就业率、提升毕业生满意度。毕业生就业指导活动每次加0.5-2分，根据毕业生过程就业率排名加0.5-2分。根据各项工作未完成情况每次扣0.5-2分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 指导学生参加创业比赛 | 指导创业比赛，校级每次加0.5-2分，指导学生参赛获省、国家奖加3-8分。 | 指导教师获奖证书 |
| 安全稳定  （10分） | 舆情 | 积极开展舆情收集、及时掌握学生思想动态，遇到特殊情况及时上报 | 能通过多渠道收集舆情，把握学生的思想动态，及时上报，并进行引导，出现疏漏的视情节每次扣0.5-2分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 突发事件 | 安全稳定事故情况 | 本学年未出现安全事故问题，每出现1次视情节每次扣0.5-2分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 突发事件处理情况 | 突发事件处理及时、到位，处理不及时的视情节每次扣0.5-2分。 | 相关统计数据及工作记录 |
| 学生评议（20分） | | | 班级同学参与率达80% | 问卷形式 |

1. 考核结果

书院班主任工作考核以最终得分排序，考核结果分为四个等级，优秀、良好、称职、不称职，其结果纳入优秀书院班主任评比。其中，每个年级优秀书院班主任比例不超过考核人数的20%，良好等级不超过考核人数的20%，总分低于70分的可考核为不称职。

1. 本考核办法自2022年9月1日起实施
2. 本考核办法由会计学院学生办负责解释

附件1：会计学院书院班主任工作记录表（月度）

会计学院

2022年8月31日

**附件1：**

**会计学院书院班主任工作记录表（月度）**

**班主任姓名： 班级： 年 月**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **日期** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **其他工作** |  | |
| **工作建议** |  | |

备注：“其他工作”栏为本人补充的工作内容；“工作建议”为月度工作感想或具体建议。

江苏财会职业学院会计学院 2022年9月1日印发